

ОДОБРЕНО

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета ФГБУН ИМБИ
протокол от 31 марта 2017 г. № 3

приказом директора ФГБУН ИМБИ
д.б.н. С.Б. Гулина
от 07 апреля 2017 г. № 33-од

ПОЛОЖЕНИЕ
о редакционной коллегии периодического научного издания
«Морской биологический журнал»,
издаваемого федеральным государственным бюджетным учреждением науки
«Институт морских биологических исследований имени А.О. Ковалевского РАН»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Подготовка и выпуск периодического научного издания «Морской биологический журнал» (далее – МБЖ), учредителем которого является Федеральное государственное бюджетное учреждение науки “Институт морских биологических исследований имени А.О. Ковалевского РАН” (далее – ИМБИ) возлагается на редакционную коллегию (далее – РК). В состав РК входят ведущие ученые в области морской биологии из ИМБИ и других институтов России, ближнего и дальнего зарубежья.

В своей деятельности РК руководствуется Федеральными законами РФ «О науке и государственной научно-технической политике» от 23.08.1996 N 127-ФЗ (в ред. от 02.11.2013), ч. 4 Гражданского кодекса Российской Федерации от 18.12.2006 № 230-ФЗ, иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательными актами в области авторского права, распорядительными и нормативными документами ФАНО России и Президиума РАН, Уставом института и решениями Ученого совета, приказами и распоряжениями директора Института и настоящим Положением.

Персональный состав РК рассматривается и одобряется Ученым советом, после чего на первом заседании члены РК избирают главного редактора, его заместителей, ответственного секретаря. Состав РК и распределение обязанностей в ней утверждаются приказом директора ИМБИ

Последующие изменения в составе редколлегии одобряются на заседании РК, рассматриваются Ученым советом и утверждаются приказом директора ИМБИ.

1.2. Редакционная коллегия МБЖ:

- осуществляет научное и организационное руководство изданием печатных и электронных выпусков МБЖ;
- несет ответственность за содержание журнала, его профессиональный уровень;
- определяет порядок формирования журнала и планирует работу по подготовке и изданию МБЖ на очередной календарный год;
- определяет актуальность, научную и практическую новизну представленных рукописей научных работ и организует их научную экспертизу в форме независимого двойного анонимного рецензирования. При получении на рукопись научной работы двух взаимно исключающих заключений рецензентов о возможности ее опубликования – назначает анонимного третейского рецензента;
- рассматривает и рекомендует к представлению на Ученом совете ИМБИ очередной выпуск журнала;

- по завершению работы над формированием очередного выпуска журнала РК назначает ответственного редактора следующего выпуска;
- рекомендует прошедшие рецензирование узкоспециальные статьи Ученому совету ФГБУН ИМБИ для представления их к депонированию во Всероссийском институте научной и технической информации (ВИНИТИ), Российской государственной библиотеке – с публикацией аннотации депонированной статьи в МБЖ;
- вносит предложения по улучшению материально-технического обеспечения деятельности по изданию МБЖ;
- вносит предложения об изменениях и дополнениях настоящего Положения.

1.3. Основной формой работы РК являются заседания – очные или, как исключение, заочные (с голосованием посредством электронной почты). Заседания считаются правомочными, если в них участвует не менее половины членов Редакционной коллегии из числа сотрудников ИМБИ.

Решения РК принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос главного редактора БЖ является решающим.

1.4. Главный редактор МБЖ:

- организует и контролирует работу РК, работу по подготовке и выпуску журнала;
- представляет РК в государственных органах, учреждениях и общественных организациях;
- представляет очередной номер журнала для рассмотрения на РК и утверждения на Ученом совете ИМБИ;
- после утверждения решением Ученого совета ИМБИ подписывает к печати очередной номер печатной версии журнала; электронная версия очередного номера печатной версии журнала размещается в сети Интернет по решению Ученого совета.

1.5. Заместитель главного редактора журнала осуществляет функции главного редактора на период его отсутствия.

1.6. Ответственный редактор выпуска МБЖ:

- обеспечивает научное редактирование материалов очередного выпуска МБЖ;
- контролирует сроки подготовки и своевременного опубликования печатной версии очередного номера журнала, а также своевременного размещения электронной версии очередного номера журнала на официальном сайте МБЖ РК.

1.7. Ответственный секретарь журнала:

- осуществляет прием и регистрацию материалов, поступающих в журнал, передает их для рецензирования;
- контролирует правильность оформления рукописей, при необходимости возвращает их на доработку авторам;
- от имени редколлегии ведет переписку с авторами и рецензентами;
- проверяет наличие рецензий на все поступившие в журнал материалы;
- готовит материалы очередного номера для рассмотрения их на заседаниях РК и ученого совета, передает их ответственному редактору выпуска;
- протоколирует заседания РК.